



## **Curso: Auditor Líder Certificado Exemplar Global ISO/IEC 17025:2017.**

### **Incluye:**

- ✓ Manual del participante
- ✓ Bolígrafo
- ✓ Certificado con reconocimiento internacional de Exemplar Global
- ✓ Constancia de habilidades laborales DC-3 (STPS)
- ✓ 6 meses de asesoría a distancia sin costo
- ✓ Garantía de satisfacción: Si el curso no es de su agrado, le devolvemos su dinero

**Duración:** 40 horas

**Requisitos del participante:** Curso de Auditor interno ISO/IEC 17025:2017, experiencia en por lo menos 4 auditorías y traer las Normas: ISO/IEC 17025:2017 e ISO 19011:2018.

**Instructor:** Acreditado por Exemplar Global.

**Calificación mínima aprobatoria:** 80 %

### **Objetivos:**

Al finalizar el curso el participante:

- Comprenderá a profundidad los requisitos de la norma y conocerá la evidencia típica que puede encontrarse en un sistema gestión para la evaluación de la conformidad basado en ISO/IEC 17025:2017.
- Mejorará las estrategias para auditar un sistema de gestión de un laboratorio de ensayo y calibración de manera efectiva.
- Perfeccionará habilidades como Auditor para ejecutar exitosamente todas las etapas de una auditoría a un sistema de gestión ISO/IEC 17025:2017.

### **Dirigido a:**

- Jefes y Gerentes de laboratorios de ensayo y calibración
- Miembros del equipo de auditores internos

## **Temario general.**

### **1. Revisión detallada de los requisitos de ISO/IEC 17025:2017**

- Normas ISO
- Enfoque de la norma ISO/IEC 17025:2017
- Los 7 principios de la gestión de calidad basados en ISO 9001:2015
- Palabras clave para la correcta interpretación de ISO/IEC 17025:2017

### **2. Referencias normativas**



MCG de México

### **3. Términos y definiciones**

### **4. Requisitos generales**

- Imparcialidad
- Confidencialidad

### **5. Requisitos relativos a la estructura**

- Entidad legal
- Responsabilidad general del laboratorio
- Alcance del laboratorio
- Responsabilidades y autoridades en el laboratorio

### **6. Requisitos relativos a los recursos**

- Personal
- Instalaciones y condiciones ambientales
- Equipamiento
- Trazabilidad metrológica
- Productos y servicios suministrados externamente

### **7. Requisitos del proceso**

- Revisión de solicitudes, ofertas y contratos
- Selección, verificación y validación de métodos
- Muestreo
- Manipulación de los ítems de ensayo y calibración
- Registros técnicos
- Evaluación de la incertidumbre de medición
- Aseguramiento de la validez de los resultados
- Informe de resultados
- Quejas
- Trabajo no conforme
- Control de los datos y gestión de la información

### **8. Requisitos del sistema de gestión**

- Opciones
- Documentación del sistema de gestión



MCG de México

- Control de documentos del sistema de gestión
- Control de registros
- Acciones para abordar riesgo y oportunidades
- Mejora
- Acciones correctivas
- Auditorías internas
- Revisiones por la dirección

## **9. Planeación de auditorías con base en ISO 19011: 2018**

- Roles y responsabilidades del auditor líder
- Selección del criterio de auditoría
- Objetivos de la auditoría
- Tipos de auditores
- Selección del equipo auditor
- Uso de expertos técnicos
- Auditorías de primera, segunda y tercera parte
- Principios de la auditoría
- Las etapas de la auditoría
- Tareas del auditor líder
- Estimación de días auditor
- Contenido de un plan de auditoría

## **10. Reuniones de apertura**

- Objetivo de la reunión de apertura
- La presentación de los miembros del equipo
- Enfoque positivo en la reunión de apertura
- Confirmación de horarios y actividades
- Procedimientos de seguridad
- Arreglos para reuniones y espacios de trabajo

## **11. Desarrollo de auditorías**

- Determinación de la factibilidad
- Medios de comunicación oficial
- Buenas prácticas al identificar no conformidades
- La función de los guías y observadores
- Revisión de instalaciones
- Técnicas para obtener información
- La independencia de los auditores



MCG de México

## 12. Hallazgos de auditoría y muestreo

- Tipos de evidencia
- Tipos de hallazgos
- Selección del tamaño de muestra
- Selección del personal a entrevistar
- Selección de áreas a observar
- Fuentes de información para la auditoría
- Buenas prácticas al auditar
- Recomendaciones para entrevistar
- Errores comunes al auditar

## 13. Reuniones de cierre

- Reunión de auditores previa al cierre
- Redacción de no conformidades
- Clasificación de hallazgos
- Propósito de la reunión de cierre
- Fortalezas y debilidades en la reunión de cierre
- Agenda típica de una reunión de cierre
- Manejo de objeciones en la reunión de cierre

## 14. El reporte de la auditoría

- Objetivo del reporte de auditoría
- Características de un buen reporte
- El tiempo de entrega del reporte
- Contenido típico de un reporte de auditoría

## 15. Conclusiones

**Metodología:** 40% teoría – 60 % ejercicios y casos prácticos.