



Curso: Auditor Líder ISO 14001:2026, con certificación internacional de Exemplar Global

Incluye:

- ✓ Memorias del curso digitales
- ✓ Bolígrafo
- ✓ Certificado con reconocimiento internacional de Exemplar Global
- ✓ 6 meses de asesoría por email o WhatsApp sin costo
- ✓ Garantía de satisfacción: Si el curso no es de su agrado, le devolvemos su dinero

Duración: 40 horas

Requisitos del participante: Identificación oficial, curso de auditor interno ISO 14001:2026, experiencia en por lo menos 4 auditorías y traer las normas ISO 14001:2026 e ISO 19011:2018.

Instructor: Acreditado por Exemplar Global.

Calificación mínima aprobatoria: 80 %

Objetivos:

Al finalizar el curso el participante:

- Comprenderá a profundidad los requisitos de la norma y conocerá la evidencia típica que puede encontrarse en un Sistema de Gestión Medioambiental basado en ISO 14001:2026.
- Mejorará las estrategias para auditar un Sistema de Gestión Medioambiental de manera efectiva.
- Perfeccionará habilidades como Auditor para ejecutar exitosamente todas las etapas de una auditoría a un Sistema de Gestión Medioambiental ISO 14001:2026.

Dirigido a:

- Jefes y Gerentes de Medio Ambiente
- Miembros del equipo de auditores internos

Temario general.

1. Revisión detallada de los requisitos de ISO 14001:2026

- La familia de normas ISO 14000
- Semejanzas entre ISO 9001 e ISO 14001
- El ciclo PHVA
- Palabras clave para la correcta interpretación
- Referencias normativas
- Términos y definiciones



México

2. Contexto de la organización en la ISO 14001:2026

- Comprensión de la organización y de su contexto
- Condiciones ambientales
- Contaminación
- Recursos naturales
- Cambio climático
- Biodiversidad
- Necesidades de las partes interesadas
- Expectativas de las partes interesadas (Obligaciones de compliance)
- Alcance del sistema de gestión ambiental (obligaciones de compliance)
- Sistema de gestión ambiental

3. Liderazgo en la ISO 14001:2026

- Liderazgo y compromiso
- Política ambiental
- Roles, responsabilidades y autoridades en la organización

4. Planificación en la ISO 14001:2026

- Acciones para abordar riesgos y oportunidades
- Generalidades
- Aspectos ambientales
- Obligaciones de compliance
- Planificación de acciones
- Objetivos ambientales y planificación para lograrlos
- Planificación de cambios

5. Apoyo en la ISO 14001:2026

- Recursos
- Competencia
- Toma de conciencia
- Comunicación
- Información documentada
- Control de la información documentada
- Control operacional
- Preparación y respuesta ante emergencias

6. Operación en la ISO 14001:2026

- Planificación
- Control operacional (ciclo de vida)
- Preparación
- Respuesta ante emergencias



México

7. Evaluación del desempeño en la ISO 14001:2026

- Seguimiento, medición, análisis y evaluación
- Evaluación de compliance
- Auditoría interna
- Programa de auditoría interna
- Revisión por la dirección

8. Mejora en la ISO 14001:2026

- Generalidades
- No conformidad y acción correctiva
- Mejora continua

9. Planeación de auditorías con base en ISO 19011

- Roles y responsabilidades del auditor líder
- Selección del criterio de auditoría
- Objetivos de la auditoría
- Tipos de auditores
- Selección del equipo auditor
- Uso de expertos técnicos
- Auditorías de primera, segunda y tercera parte
- Principios de la auditoría
- Las etapas de la auditoría
- Tareas del auditor líder
- Estimación de días auditor
- Contenido de un plan de auditoría

10. Reuniones de apertura

- Objetivo de la reunión de apertura
- La presentación de los miembros del equipo
- Enfoque positivo en la reunión de apertura
- Confirmación de horarios y actividades
- Procedimientos de seguridad
- Arreglos para reuniones y espacios de trabajo

11. Desarrollo de auditorías

- Determinación de la factibilidad
- Medios de comunicación oficial
- Buenas prácticas al identificar no conformidades
- La función de los guías y observadores
- Revisión de instalaciones



México

- Técnicas para obtener información
- La independencia de los auditores

12. Hallazgos de auditoría y muestreo

- Tipos de evidencia
- Tipos de hallazgos
- Selección del tamaño de muestra
- Selección del personal a entrevistar
- Selección de áreas a observar
- Fuentes de información para la auditoría
- Buenas prácticas al auditar
- Recomendaciones para entrevistar
- Errores comunes al auditar

13. Reuniones de cierre

- Reunión de auditores previa al cierre
- Redacción de no conformidades
- Clasificación de hallazgos
- Propósito de la reunión de cierre
- Fortalezas y debilidades en la reunión de cierre
- Agenda típica de una reunión de cierre
- Manejo de objeciones en la reunión de cierre

14. El reporte de la auditoría

- Objetivo del reporte de auditoría
- Características de un buen reporte
- El tiempo de entrega del reporte
- Contenido típico de un reporte de auditoría

15. Conclusiones

Metodología: 40% teoría – 60 % ejercicios y casos prácticos.