



Curso: Auditor interno en la Norma IATF 16949:2016, registrado ante STPS

Incluye:

- ✓ Memorias del curso digitales
- ✓ Bolígrafo
- ✓ Reconocimiento con valor curricular
- ✓ Constancia de habilidades laborales DC-3 (STPS)
- ✓ 6 meses de asesoría por email o Whatsapp sin costo
- ✓ Garantía de satisfacción: Si el curso no es de su agrado, le devolvemos su dinero

Duración: 24 horas

Instructor: Ingeniero con más de 20 años de experiencia en sistemas de calidad y mejora continua en la industria automotriz.

Objetivos: Comprender los requisitos y conocer la evidencia típica que puede encontrarse en un sistema de gestión de la calidad basado en la norma IATF 16949:2016. Dar a conocer las técnicas para auditar un sistema de gestión de calidad de manera efectiva, con base en las recomendaciones de la norma ISO 19011:2018.

Requisitos del participante: Conocimientos de la norma IATF 16949:2016 y evaluación previa

Dirigido a:

- Coordinadores, jefes y gerentes de área
- Representantes de la dirección
- Personal encargado de la gestión de calidad
- Miembros del equipo de auditores internos

Temario general.

1. Introducción a la norma IATF 16949:2016

- La familia de normas ISO 9000
- Enfoque de la norma IATF 16949
- Relación entre ISO 9001 y la norma IATF 16949
- Los 7 principios de la gestión de calidad
- El ciclo PHVA
- Requisitos específicos del cliente.
- Interpretaciones sancionadas y FAQ's

2. Referencias normativas

3. Términos y definiciones en la norma IATF 16949:2016

4. Contexto de la organización en la norma IATF 16949:2016

- Comprensión de la organización y de su contexto
- Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas
- Determinación del alcance del sistema de gestión
- Sistema de gestión de la calidad y sus procesos

5. Liderazgo en la norma IATF 16949:2016

- Liderazgo y compromiso
- Enfoque al cliente
- Establecimiento de la política de calidad
- Comunicación de la política de la calidad
- Roles, responsabilidades y autoridad en la organización

6. Planificación en la norma IATF 16949:2016

- Acciones para abordar riesgos y oportunidades
- Objetivos de la calidad y planificación para lograrlos
- Planificación de los cambios

7. Apoyo en la norma IATF 16949:2016

- Recursos
- Personas
- Infraestructura
- Ambiente para la operación de los procesos
- Recursos de seguimiento y medición
- Conocimientos de la organización
- Competencia
- Toma de conciencia
- Comunicación
- Información documentada
- Control de la información documentada

8. Operación en la norma IATF 16949:2016

- Planificación y control operacional
- Requisitos para los productos y servicios
- Comunicación con el cliente
- Determinación de los requisitos para los productos y servicios
- Revisión de los requisitos para los productos y servicios
- Cambios en los requisitos para los productos y servicios
- Diseño y desarrollo de los productos y servicios
- Control de los procesos, productos y servicios suministrados externamente
- Información para los proveedores externos
- Producción y provisión del servicio
- Control de la producción y de la provisión del servicio



México

- Identificación y trazabilidad
- Propiedad perteneciente a los clientes o a los proveedores externos
- Preservación
- Actividades posteriores a la entrega
- Control de los cambios
- Liberación de los productos y servicios
- Control de las salidas no conformes

9. Evaluación del desempeño en la norma IATF 16949:2016

- Seguimiento, medición análisis y evaluación
- Satisfacción del cliente
- Análisis y evaluación
- Auditoría interna
- Revisión por la dirección

10. Mejora en la norma IATF 16949:2016

- No conformidad y acción correctiva
- Solución de problemas
- A prueba de error
- Sistema de gestión de garantías
- Mejora continua

11. Anexos

- Plan de control

12. Planeación de auditorías con base en ISO 19011: 2018

- Selección del criterio de auditoría
- Reglas para obtener y mantener el reconocimiento del IATF
- Objetivos de la auditoría
- Tipos de auditores
- Selección del equipo auditor
- Uso de expertos técnicos
- Auditorías de primera, segunda y tercera parte
- Principios de la auditoría
- Las etapas de la auditoría
- Tareas del auditor líder
- Estimación de días auditor
- Contenido de un plan de auditoría

13. Reuniones de apertura



- Objetivo de la reunión de apertura
- La presentación de los miembros del equipo
- Enfoque positivo en la reunión de apertura
- Confirmación de horarios y actividades

14. Desarrollo de auditorías

- Determinación de la factibilidad
- Medios de comunicación oficial
- Buenas prácticas al identificar no conformidades
- La función de los guías y observadores
- Revisión de instalaciones
- Técnicas para obtener información
- La independencia de los auditores

15. Hallazgos de auditoría y muestreo

- Tipos de evidencia
- Tipos de hallazgos
- Selección del tamaño de muestra
- Selección del personal a entrevistar
- Selección de áreas a observar
- Fuentes de información para la auditoría
- Buenas prácticas al auditar
- Recomendaciones para entrevistar
- Errores comunes al auditar

16. Reuniones de cierre

- Reunión de auditores previa al cierre
- Redacción de no conformidades
- Clasificación de hallazgos
- Propósito de la reunión de cierre
- Fortalezas y debilidades en la reunión de cierre
- Agenda típica de una reunión de cierre
- Manejo de objeciones en la reunión de cierre

17. El reporte de la auditoría

- Objetivo del reporte de auditoría
- Características de un buen reporte
- El tiempo de entrega del reporte
- Contenido típico de un reporte de auditoría

18. Conclusiones en la norma IATF 16949:2016



México

Metodología: 50% teoría – 50% ejercicios y casos prácticos