

Curso: Auditor interno ISO 19011 versión 2018, registrado ante STPS

Incluye:

- ✓ Memorias del curso digitales
- ✓ Bolígrafo
- ✓ Reconocimiento con valor curricular
- ✓ Constancia de habilidades laborales DC-3 (STPS)
- ✓ 6 meses de asesoría por email o Whatsapp sin costo
- ✓ Garantía de satisfacción: Si el curso no es de su agrado, le devolvemos su dinero

Duración: 16 horas

Instructor: Con más de 15 años de experiencia como auditor interno.

Objetivos: Al finalizar el curso, el participante conocerá las técnicas para auditar un sistema de gestión de manera eficaz, con base en las recomendaciones de la norma ISO 19011 versión 2018.

Requisitos del participante: Conocimiento sólido de las normas ISO 9001, ISO 14001, ISO 45000 o cualquier otra que desee usar como criterio de auditoría y evaluación previa.

Dirigido a:

- Jefes y gerentes de área
- Representantes de la dirección
- Personal encargado de la implantación del sistema de gestión
- Auditores internos

Temario general.

1. Introducción a la norma ISO 19011:2018

- ¿Qué es ISO?
- ¿Qué es ISO 19011?
- ¿Qué es una auditoría?
- ¿Qué es un auditor?
- ¿A qué sistemas de gestión es aplicable la norma ISO 19011?
- ¿Es obligatorio el uso de la norma ISO 19011?

2. Planeación de auditorías ISO 19011:2018

- Selección del criterio de auditoría
- Objetivos de la auditoría
- Tipos de auditores
- Selección del equipo auditor
- Uso de expertos técnicos
- Auditorías de primera, segunda y tercera parte



MCG de México

- Principios de la auditoría
- Las etapas de la auditoría
- Tareas del auditor líder
- Estimación de días auditor
- Contenido de un plan de auditoría

3. Reuniones de apertura ISO 19011:2018

- Objetivo de la reunión de apertura
- La presentación de los miembros del equipo
- Enfoque positivo en la reunión de apertura
- Confirmación de horarios y actividades
- Procedimientos de seguridad
- Arreglos para reuniones y espacios de trabajo

4. Desarrollo de auditorías ISO 19011:2018

- Determinación de la factibilidad
- Medios de comunicación oficial
- Buenas prácticas al identificar no conformidades
- La función de los guías y observadores
- Revisión de instalaciones
- Técnicas para obtener información
- La independencia de los auditores

5. Hallazgos de auditoría y muestreo ISO 19011:2018

- Tipos de evidencia
- Tipos de hallazgos
- Selección del tamaño de muestra
- Selección del personal a entrevistar
- Selección de áreas a observar
- Fuentes de información para la auditoría
- Buenas prácticas al auditar
- Recomendaciones para entrevistar
- Errores comunes al auditar

6. Reuniones de cierre ISO 19011:2018

- Reunión de auditores previa al cierre
- Redacción de no conformidades
- Clasificación de hallazgos
- Propósito de la reunión de cierre
- Fortalezas y debilidades en la reunión de cierre
- Agenda típica de una reunión de cierre
- Manejo de objeciones en la reunión de cierre

7. El reporte de la auditoría ISO 19011:2018

- Objetivo del reporte de auditoría
- Características de un buen reporte
- El tiempo de entrega del reporte
- Contenido típico de un reporte de auditoría

8. Conclusiones

Metodología: 50% teoría – 50% ejercicios y casos prácticos